



CHECK LIST "SEITON"

SEITON = METTERE IN ORDINE

Nome:

Data:

Funzione:

Area in esame:

	Sì	No
Le aree di accesso alla zona di lavoro, le aree interne, gli strumenti e i macchinari sono chiaramente identificati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strumenti, macchinari e documenti vengono sempre ritirati dopo l'uso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In questo momento c'è qualcosa che non è al suo posto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ci sono strumenti, macchinari o documenti classificati come "di uso quotidiano" e, quindi, posti vicino all'operatore e altri no?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ci sono oggetti che bloccano le vie di fuga o i luoghi dove sono posizionati gli estintori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ci sono oggetti che intralciano le normali attività lavorative?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gli scaffali riportano etichette esplicative che indichino quali materiali vi debbano essere riposti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono state stabilite quantità minime e massime per lo stazionamento di alcuni materiali all'interno dell'area di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spazio dedicato alla raccolta di osservazioni, commenti e proposte di miglioramento rilevate