

## COME IMPOSTARE UNA RIUNIONE DI PROGETTO

Una sessione di questo tipo dovrebbe essere strutturata in modo da essere interattiva e divertente. I messaggi importanti che è possibile comunicare in una sessione di varo di un progetto sono diversi. Molti di questi sono specifici del progetto e devono discendere dal piano comunicativo. All'avvio di qualunque progetto è meglio insistere sui punti che seguono:

01	L'importanza del progetto
02	Il progetto avrà successo solo grazie al duro lavoro del team di progetto
03	Lo stile professionale e cooperativo che il progetto richiede
04	Le aspettative rispetto alla reazione probabile al lavoro del team di progetto

In generale il resto dell'organizzazione è a favore o contraria al progetto? Come dovrebbero reagire i membri del team a una sfida contraria?

01	Il piano di progetto fornisce la griglia per cui tutti lavorano e in base alla quale vengono valutati
02	Ogni membro del team di progetto è responsabile dei compiti che gli sono stati assegnati
03	Il piano cambierà in qualche modo per effetto dell'avanzamento del progetto e, talvolta, potrà sembrare più caotico di quanto i membri del team si aspettino. Ogni progetto è unico, perciò potrebbero verificarsi evenienze sconosciute
04	I progetti poggiano sulle informazioni e sugli aggiornamenti regolari dei progressi, le criticità, i rischi, i cambiamenti e così via. E' responsabilità di ciascuno tenere informato il project leader. Questo non rientra nella gestione amministrativa generale ma è una parte importante di una gestione efficace.