

## COLLEGARE I PROGETTI AL BUDGET

Un progetto è un investimento e, come tale, deve avere un budget dedicato. Definire il budget per un progetto è un processo che prevede le seguenti fasi:

01	Pianificazione del budget nel primo anno	Stabilite target e obiettivi per l'anno seguente (nel primo anno di un progetto lavorate sul secondo e così via). Si può trattare di obiettivi di performance, opportunità da cogliere, problemi da superare, obiettivi vincolanti, come centrare gli obiettivi strategici o normativi.
		Identificate i progetti in grado di centrare questi obiettivi
		Fate un calcolo dei costi dei singoli progetti nell'anno successivo, considerando ad esempio: 1) nuovi progetti in grado di contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'anno successivo 2) progetti pianificati o che prevedono una continuazione nell'anno successivo
		Calcolate costi e benefici derivanti dai progetti che verranno completati nel corso dell'anno successivo
		Create un budget iniziale. Per farlo avete bisogno di capire se state lavorando con un budget a base zero (piuttosto insolito) oppure se rispetto al budget dell'anno trascorso avete un margine per la crescita e o per la riduzione dei costi
		Gestite le aspettative ed evitate sorprese che possano sfociare in un rifiuto assoluto delle idee del progetto (soprattutto se il budget che avete previsto è molto diverso dai budget storici)
		Assicuratevi che il budget venga analizzato e approvato. Di solito, nell'analisi che si svolge in più fasi e a ogni passaggio sono apportate delle modifiche al budget proposto sulla base degli obiettivi richiesti dai dirigenti dell'organizzazione. Ecco di seguito alcune delle modifiche classiche: 1) ridurre i costi dei progetti eliminando quelli che l'organizzazione non si può permettere o riducendo la portata dei progetti 2) modificare i progetti in essere per centrare gli obiettivi strategici e di performance che non sono centrati con i progetti originari proposti 3) aggiungere voci di spesa impreviste nei progetti. Questo si verifica abbastanza frequentemente quando i budget dei singoli dipartimenti vengono fatti confluire nel budget generale dell'azienda. I dipartimenti fanno delle stime su quali costi di un progetto stanno sostenendo gli altri dipartimenti, spesso sbagliando. Anche se questo può portare dei risparmi derivanti dalla cancellazione di progetti che sono stati inseriti due volte nel budget, è più probabile che ci siano costi aggiuntivi per i progetti accantonati 4) cambiare i benefici attesi e i costi previsti di un progetto che emergono solo a progetto completato

## COLLEGARE I PROGETTI AL BUDGET

02	Definite il budget per l'anno successivo	Alla fine dell'anno in corso: 1) concordate i ratei per un riporto (se consentito dalla politica contabile dell'azienda) 2) identificate i progetti che si stanno rivelando inaspettatamente lenti e che continueranno a richiedere investimenti l'anno successivo 3) identificate e concordate tutte quelle voci di spesa che possono essere trasportate dell'anno successivo a quello corrente e ridurre così il budget dell'anno successivo
03	Gestione del budget nel	Avviate nuovi progetti e proseguite quelli iniziati l'anno prima
04	Gestione del budget nel secondo anno di progetto	Adattate le aspettative del progetto in corso alle variazioni di budget: 1) nuovi progetti non pianificati. Se si presentano nuovi progetti, occorre pensare a un budget aggiuntivo oppure ridurre quello assegnato ai progetti esistenti 2) gestite i costi di progetto che vanno oltre le stime o che si mantengono al di sotto, perché questo determina il numero di progetti su cui è possibile lavorare (oppure ha una ricaduta su altre aree di spesa, come i costi operativi) 3) adattate i budget attuali e variazioni nella produzione di benefici 4) cominciate a pianificare il budget del terzo anno