



CHECKLIST KAIZEN

Processo _____
 Facilitatore _____
 Team leader _____

Team

GIORNO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	STATO	DATA COMPLETAMENTO
xx/xx/xxxx	Identificare il processo da migliorare e gli obiettivi di miglioramento	YYYYYY YYYYYY	C	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Avere l'approvazione dalla Direzione	ZZZZ ZZZZZZZZ	C	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Identificare team leader e team member	ZZZZ ZZZZZZZZ	C	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Programmare un pre-incontro con gli interessati	ZZZZ ZZZZZZZZ	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Nella riunione introdurre i concetti di Kaizen, 8 sprechi, lavoro standardizzato, flusso di valore e azioni prive di valore aggiunto	YYYYYY YYYYYY	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Raccogliere i dati necessari all'intervento	ZZZZ ZZZZZZZZ	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Programmare l'evento e prenotare stanze e attrezzature	XXXX XXXXXXXX	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Fissare la data di presentazione dei risultati al management	YYYYYY YYYYYY	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Notificare l'evento a tutti i colleghi	XXXX XXXXXXXX	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Rivedere i concetti di base, le regole e gli strumenti della Lean manufacturing	XXXX XXXXXXXX	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Attività di warm up: i 5 Perché e il cliente	XXXX XXXXXXXX	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Stabilire le regole della squadra	XXXX XXXXXXXX	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Fissare una testimonianza della situazione precedente all'intervento (ad esempio tramite una foto)	XXXX XXXXXXXX	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Identificare le attività a valore aggiunto, quelle prove di valore aggiunto e quelle prive di valore aggiunto ma necessarie (ad esempio perché richieste dal cliente)	YYYYYY YYYYYY	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Identificare gli sprechi	YYYYYY YYYYYY	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Ipotizzare uno stato futuro del processo cercando di immaginarlo dopo l'intervento Kaizen. Disegnate	GGGGGGGGGGGG	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Implementate i cambiamenti con particolare attenzione allo sviluppo di controlli visuali, allo sviluppo di un lavoro standardizzato e a processare un solo "pezzo" allo volta (se applicabile)	GGGGGGGGGGGG	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Verificare che gli obiettivi fissati siano stati raggiunti	GGGGGGGGGGGG	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Misurare i nuovi output di processo e registrarli	GGGGGGGGGGGG	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Preparare una presentazione del lavoro fatto	GGGGGGGGGGGG	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Identificare ciò che si è appreso dall'esperienza fatta	YYYYYY YYYYYY	P	xx/xx/xxxx
xx/xx/xxxx	Presentare il materiale alla Direzione	YYYYYY YYYYYY	P	xx/xx/xxxx

Legenda: C= completato; IP= in progress