



CARTELLINO KANBAN

Il cartellino kanban, indicante il materiale usato per una certa lavorazione, viene messo su un contenitore che, una volta svuotato, deve essere riempito. Questo flusso in tempo reale dell'approvvigionamento evita stock di magazzino e i costi ad essi legati.

PRIORITA'	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
COMPLESSITA'	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
ASSEGNATA A	_____ DATA _____					
DESCRIZIONE ATTIVITA'/PRODOTTO	(la descrizione può essere fatta mediante testo, fotografia, altro)					
CODICE	_____					
CODICE FORNITORE	_____ FORNITORE _____					
POSIZIONE	_____ SCAFFALE _____					
COMPLETAMENTO	<table><tr><td>25%</td><td>50%</td><td>75%</td><td>100%</td></tr></table>	25%	50%	75%	100%	
25%	50%	75%	100%			