



## DELEGARE LE ATTIVITA'

Quando il vostro carico di lavoro è troppo pesante, dovete delegarne una parte a qualcun altro. Se avete bisogno di aiuto per capire a chi affidare una parte del vostro lavoro, parlatene con il vostro capo. Per delegare, invece, riflettete su questi punti:

Perché state delegando (non fa parte del vostro ruolo, non avete tempo, volete che gli altri imparino a fare una cosa? Spiegatelo alla persona cui state delegando.
Chiedetevi se sia ragionevole delegare un determinato lavoro.
Assicuratevi di conoscere il compito che state delegando e di essere in grado di spiegarlo.
Quanta libertà darete alla persona a cui state delegando? Dovrà attenersi ad una modalità di lavoro imposta da voi o potrà esplorarne di diverse?
Potete limitarvi a spiegare il risultato che vi aspettate oppure avete bisogno di spiegare i passi da compiere per ottenerlo? A meno che non siate obbligati, cercate sempre di scegliere la prima strada.
Identificate la persona che eseguirà il lavoro. Ha le capacità e le competenze necessarie?
Spiegate l'importanza e l'urgenza del lavoro. Avete dei buoni argomenti?
Controllate che la persona abbia il tempo per svolgere il compito.
Aiutate la persona ad assegnare al nuovo compito una priorità rispetto al suo lavoro normale.
Spiegate come verrà valutato il successo nella realizzazione del compito. Che livello di qualità è richiesto?
Chiarite in che modo intendete seguire i suoi progressi.
Date alla persona che state delegando qualche consiglio o suggerimento prima che inizi.