

FISSARE I REQUISITI E DEFINIRE LE PRIORITA'

I progetti devono essere pratici e realizzabili. L'acquisizione dei requisiti ne produce, di solito, più di quanti ne possano essere soddisfatti entro un tempo e un costo ragionevole. Ecco perché alcuni devono essere esclusi attraverso un'operazione di filtraggio. Gli step da seguire per snellire la vostra lista di requisiti sono i seguenti:

01	Riportare i requisiti agli obiettivi originari. Se un requisito non contribuisce al raggiungimento di un obiettivo, allora non dovrebbe essere incluso nella lista.
02	Organizzare i requisiti per categorie: 1) da includere assolutamente - se questi requisiti non vengono inclusi, gli obiettivi non verranno centrati 2) da includere - se questi requisiti non vengono inclusi, gli obiettivi non verranno realizzati nel loro pieno potenziale 3) da includere possibilmente - sono requisiti utili, ma non rispondono agli obiettivi originari 4) da escludere - sono requisiti non coerenti con gli obiettivi originari
03	Riducete la lista dei requisiti riportandoli alla possibilità di realizzazione: eliminate quelli da escludere, eliminate il più possibile di quelli da "includere possibilmente". Focalizzatevi sull'eliminazione dei requisiti più complessi, costosi o che comportano il rischio maggiore
04	Create un processo di revisione delle specifiche dei requisiti e sottoponetelo al controllo delle revisioni e dei cambiamenti
05	Decidete cosa fare dei requisiti che sono stati rifiutati. Dovrebbero essere conservati per futuri riesami in quanto bisogni non risolti.